

Quickguide til Omilon Helpdesk

1

Du finder Omilon Helpdesk her: <https://support.omilon.dk>
Klik på dit arbejdsområde.

Regioner og sygehuse Talegenkendelse og digital diktering i EPJ, parakliniske systemer og andre regionale løsninger (Radiologi, Patologi, Somatik, Psykiatri) Gå til login på supportportalen	Kommuner Talegenkendelse til den kommunale forvaltning, sagsbehandling og dokumentation Gå til login på supportportalen
Hostede løsninger Talegenkendelse og digital diktering til praksis, privathospitaler og andre med hostede løsninger Gå til login på supportportalen	Andre løsninger Digital Diktering, SpeechExec, SpeechLive og løsninger for advokatpraksis samt andre brancher Gå til login på supportportalen

Log ind med din e-mailadresse, og dit password. Kender du ikke dit password, klik da 'Forgot password'




Under Knowledge Base kan du se forskellige informationer, vejledninger og FAQ's.

Hvis der er aftaler om, at du skal anvende bestemte formularer indenfor dit område, findes de også her.

For at logge på Knowledge Base skal du anvende din e-mailadresse og dit password. De samme oplysninger du anvender til supportside.

2

Valgfrit:

I øverste højre hjørne på  kan du tilpasse din profil, så den passer til dig. Du kan ændre password, sprog og upload et profilbillede.



Under 'Mine henvendelser' kan du se sager oprettet og tilknyttet dig.

I øverste højre hjørne på det lille menneske-ikon kan du finde 'Requests'. Her kan du få et samlet overblik over henvendelse. Hvis du har rettigheder til det kan du også se henvendelse fra andre i din organisation.

3

For at oprette en sag vælges den kategori, som passer til din henvendelse. Udfyld indberetningsskemaet.

Der kan være flere obligatoriske felter. De skal udfyldes for at kunne indsende sagen.