

Guide til Omilon Helpdesk

Her kan du hente vejledningen som PDF

Quickguide til Omilon Helpdesk

omilon

1

Du finder Omilon Helpdesk her: <https://support.omilon.dk>
Klik på dit arbejdsområde.

Regioner og sygehuse

Talegenkendelse og digital diktering i EPJ, praksisnære systemer og andre regionale løsninger (Radiologi, Patologi, Somatic, Psykiatri)

[Gå til login på supportportalen](#)

Kommuner

Talegenkendelse til den kommunale forvaltning, sagsbehandling og dokumentation

[Gå til login på supportportalen](#)

Hostede løsninger

Talegenkendelse og digital diktering til praksis, privathospitaler og andre med hostede løsninger

[Gå til login på supportportalen](#)

Andre løsninger

Digital Diktering, SpeechExec, SpeechLive og løsninger for advokatpraksis samt andre brancher

[Gå til login på supportportalen](#)

Log ind med din e-mailadresse, og dit password. Kender du ikke dit password, klik da 'Forgot password'



Under Knowledge Base kan du se forskellige informationer, vejledninger og FAQ's.

Hvis der er aftaler om, at du skal anvende bestemte formularer indenfor dit område, findes de også her.

For at logge på Knowledge Base skal du anvende din e-mailadresse og dit password. De samme oplysninger du anvender til supportportalen.

2

Valgfrit:

I øverste højre hjørne på  kan du tilpasse din profil, så den passer til dig. Du kan ændre password, sprog og upload et profilbillede.



Under 'Mine henvendelser' kan du se sager oprettet og tilknyttet dig.

I øverste højre hjørne på det lille menneske-ikon kan du finde 'Requests'. Her kan du få et samlet overblik over henvendelse. Hvis du har rettigheder til det kan du også se henvendelse fra andre i din organisation.

3

For at oprette en sag vælges den kategori, som passer til din henvendelse. Udfyld indberetningskemaet.

Der kan være flere obligatoriske felter. De skal udfyldes for at kunne indsende sagen.